

Bestil varer til eget hjem

Vejledning til webshop

Dette er en vejledning i, hvordan du bestiller varer til eget hjem fra Region Midtjylland. Vejledningen er til hjemmepatienter, der i forbindelse med behandling får bevilget varer fra Region Midtjylland.

Hvis du har spørgsmål, som vejledningen ikke giver svar på, kan du finde mere information på hjemmesiden: www.sundhed.rm.dk/varer-til-hjemmebehandling.

Indholdsfortegnelse

Login	2
Bestil varer.....	3
Afslut bestillingen	4
Bestillingsoversigt.....	6
Profil	7

Login

Åbn en internetbrowser (fx Microsoft Edge, Google Chrome eller Safari) på PC eller tablet.

Gå ind på denne hjemmeside: www.rmindkob.sundhed.rm.dk

Her kommer dette skærbillede med log-in via MitID frem:



Tryk på knappen 'Log på med MitID' og log ind med MitID.

Hvis du har brug for hjælp til login med MitID, så se [Vejledninger MitID](#).

Bestil varer

Når du har logget ind, er du klar til at bestille varer i webshoppen. I venstre side af skærmen kan du se de varer, som afdelingen på hospitalet har bevilget til dig. På skærbilledet herunder ser du et eksempel, hvor der er bevilget to varer:



Navr
Adre
Telef
Brug
Afde

The screenshot shows a web shop interface with a navigation bar at the top containing 'Varesøgning/Varekurv', 'Bestillingsoversigt', 'Profil', and 'Hjælp'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Søg efter varer' and a magnifying glass icon. The main content area is divided into two columns: 'Varer' on the left and 'Varekurv' on the right. The 'Varer' column lists two items: 'Tungeholder Intersurgica STR. 00 1100050' and 'Ventil kateter dreje CATHTE 90 820 1S-10'. Each item has a blue arrow pointing left and a 'Tilføj til kurv' button. The 'Varekurv' column is currently empty.

Hvis du ønsker at se yderligere oplysninger om de varer, du har mulighed for at bestille, kan du yderst til venstre trykke på pilen: >

Ud for de varer, du vil bestille, skal du trykke på knappen 'Tilføj til kurv'. Bemærk, at der ud for varens navn står, hvilket antal varer du bestiller. Fx én pakke med 25 stk.




Herefter er de ønskede varer placeret i varekurven:

The screenshot shows the web shop interface with the items added to the shopping cart. The 'Varekurv' section is now populated with two items: 'Tungeholder Intersurgica STR. 00 1100050' and 'Ventil kateter dreje CATHTE 90 820 1S-10'. Each item has a quantity field with a minus sign, a number, and a plus sign. The quantity for the first item is 2, and for the second item is 4. A blue arrow points to the plus sign in the quantity field for the first item. The 'Bestil' button is visible in the top right corner of the cart section.

Hvis din bevilling gør det muligt at bestille flere af den samme vare på en gang, kan du gøre det ved at trykke på "+"-tegnet: +

I eksemplet ovenfor bliver der bestilt 2 gange 25 styk, dvs. 50 styk af den øverste vare.

Afslut bestillingen

Varekurv	 Bestil
Tungeholder Intersurgica STR. 00 1100050 1100050 (10800053)	Pakke (25 Styk) - 2 + 
Ventil kateter dreje CATHTE 90 820 1S-10 90 820 1S-10 (11012172)	Styk - 4 + 

Første gang du bestiller varer i webshoppen, skal du indtaste din mailadresse og dit mobiltelefonnummer. Oplysningerne bruger fragtfirmaet, der sender din pakke, til at kunne sende dig en mail eller sms med besked om levering. Om du modtager en besked om levering, afhænger af det fragtfirma, der leverer pakken.

Webshoppen angiver automatisk den adresse, du er registreret på i Folkeregisteret. Hvis du har behov for, at dine varer leveres et andet sted i Danmark, kan du ændre leveringsadressen for denne konkrete bestilling. Fx kan du få leveret pakken til et sommerhus.

Bekræft bestilling

Vælg leveringsadresse

Registreret adresse Alternativ adresse 

Din registrerede adresse

XXX , 9999 XXX

Kontaktinformation

Email:



Telefonnummer:



[Bestil](#) 

Derefter får du vist de indtastede oplysninger. Tryk på knappen 'Bestil' for at afslutte bestillingen:

Bekræft bestilling

Bekræft venligst din bestilling.

Leveringsadresse

XXX, 9999 XXX

Kontaktinformation

Email: test@mail.dk

Telefon: 12345678

Bestil



Du vil herefter modtage en e-mail med en bekræftelse, hvor du kan se din bestilling.

Bestilling afsendt

Ordren er nu afsendt, og du vil modtage en bekræftigelse på mail test@mail.dk

OK

Bestillingsoversigt

Når du har afgivet din ordre, får du automatisk vist en oversigt over dine bestillinger. Her kan du se, at din nye ordre har status 'Bestilt'.

I bestillingsoversigten kan du bruge tidligere bestillinger som grundlag for en ny bestilling.

Du kan genbestille en tidligere ordre ved at trykke på knappen 'Tilføj kopi af ordre til kurv'.

Du har også mulighed for at bestille enkelte varer fra en tidligere ordre ved at trykke på knappen 'Tilføj vare til kurv'.

The screenshot shows the 'Bestillingsoversigt' page with a navigation bar at the top containing 'Varesøgning/Varekurv', 'Bestillingsoversigt', 'Profil', and 'Hjælp'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Ordrehistorik' on the left and 'Ordre Detaljer' on the right. The 'Ordrehistorik' section contains a list of orders with columns for 'Status' and 'Bestilt'. The 'Ordre Detaljer' section shows details for a specific order, including 'Tilføj kopi af ordre til kurv', 'Tungeholder Intersurgica STR. 00 1100050', 'Varen: 10800053', 'Leverandør varen: 1100050', 'Generel status: Bestilt', and 'Forventet afsendelse:'. There are two red arrows pointing to the 'Tilføj kopi af ordre til kurv' button and the 'Tilføj vare til kurv' button.

I bestillingsoversigten har du også mulighed for at se status for din bestilling. Du kan se, hvornår det forventes, at din bestilling afsendes:


The screenshot shows the 'Ordre Detaljer' page with a navigation bar at the top containing 'Varesøgning/Varekurv', 'Bestillingsoversigt', 'Profil', and 'Hjælp'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Ordrehistorik' on the left and 'Ordre Detaljer' on the right. The 'Ordre Detaljer' section shows details for a specific order, including 'Tilføj kopi af ordre til kurv', 'Tungeholder Intersurgica STR. 00 1100050', 'Varen: 10800053', 'Leverandør varen: 1100050', 'Generel status: Bestilt', and 'Forventet afsendelse: 13.11.2025'. There is a red arrow pointing to the 'Forventet afsendelse' field.

I nogle tilfælde er der et link til 'Track & Trace' i bestillingsoversigten, så du kan følge din pakke frem til levering:


Varenr: 30037994
Leverandør varenr:
Generel status: Afsendt
Forventet afsendelse:
• 12.02.2021 Afsendt 1,000 | [Track & Trace](#)

Profil

Under "Profil" kan du angive mailadresse, telefonnummer og alternativ adresse. Det er vigtigt, at du udfylder telefonnummer, så du kan få track and trace-information og følge din pakke frem til levering.



Navn Log af
Adresse: 🛒
Telefon: Ukendt, kan opdateres i 'Profil'
Bruger nr:
Afdeling:

[Varesøgning/Varekurv](#) [Bestillingsoversigt](#) [Profil](#) 

Registreret adresse

Indtast alternativ adresse

Gadenavn og nr.:
Postnummer:
By:

Mail og telefonnummer

Email: Telefonnummer: